

DESCRIPTION DE FONCTIONS CCSMTL

Gabarit de base, version 2, juillet 2019

Titre d'emploi : Lien vers nomenclature CPNSSS	Agent de programmation, de planification et de recherche Libellé complet du titre d'emploi en vigueur selon nomenclature
Numéro du titre d'emploi :	1565
Catégorie d'emploi :	<input type="checkbox"/> Catégorie 1 : Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires. <input type="checkbox"/> Catégorie 2 : Personnel paratechnique, services auxiliaires et métiers. <input type="checkbox"/> Catégorie 3 : Personnel bureau, techniciens et professionnels de l'admin. <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie 4 : Techniciens et professionnels santé et des services sociaux. <input type="checkbox"/> SNS : Syndicables non syndiqués <input type="checkbox"/> Autres :
Direction :	DEUR
Service :	Institut universitaire sur les dépendances
Unité administrative :	704825
Nom complet du supérieur immédiat :	Véronique Landry
Port d'attache selon convention :	950 rue de Louvain est
Site :	Louvain
Statut :	<input type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Temporaire
Quart de travail :	<input checked="" type="checkbox"/> Jour <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/> Nuit <input type="checkbox"/> Rotation
Durée de l'orientation :	
Tests de secteur requis	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Date dernière mise à jour :	
Validée par :	
Présentée à l'employé le :	

SECTION 1. LIBELLÉ DE LA NOMENCLATURE

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

SECTION 2. SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Le chercheur d'établissement doit assumer un leadership dans le développement et la réalisation d'activités de recherche en lien avec la programmation scientifique de l'**Institut universitaire sur les dépendances**, sous la supervision du directeur scientifique et de la cheffe de service (autorité administrative).

Ce poste requiert du candidat un haut niveau d'expertise, de rigueur, d'autonomie et d'initiative en recherche, il est amené à s'intégrer dans les activités de recherche de l'Institut et à collaborer avec des chercheurs universitaires. Le chercheur d'établissement joue un rôle clé dans la gestion des différents mandats de l'Institut : il voit à la conception et à la réalisation des projets de recherche, à l'obtention du financement pour leur réalisation, et à la gestion des ressources financières et humaines liées à ces projets lorsque requis.

De plus, il soutient et favorise l'implication des chercheurs membres, intervenants et collaborateurs ou partenaires aux travaux de l'Institut. Ces activités incluent le transfert de connaissances visant un meilleur maillage entre la recherche, la gestion et la pratique clinique au sein de l'établissement et avec ses partenaires. Il contribue également à l'enseignement universitaire. Le chercheur soutient la direction scientifique de l'**Institut universitaire sur les dépendances**; participe à la définition de la programmation de recherche et soutient les intervenants dans le développement et/ou le questionnement des programmes et interventions. Il voit à la diffusion des résultats au niveau national et international des projets de recherche qu'il a menés et à leur valorisation et appropriation auprès des différents partenaires et publics cibles.

Les attentes de productivité envers le chercheur d'établissement correspondent aux normes en vigueur en recherche dans un tel milieu.

SECTION 3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Selon les priorités identifiées par la programmation scientifique de recherche de l'Institut, et après entente avec le directeur scientifique, le chercheur d'établissement sera amené à effectuer l'une ou l'autre ou plusieurs des fonctions suivantes:

- Cerner les besoins de recherche des partenaires de l'Institut universitaire sur les dépendances et définir des questions de recherche en collaboration;
- Développer une programmation de recherche dans un domaine d'expertise en lien avec les axes de recherche de l'**Institut universitaire sur les dépendances**.
- Élaborer des protocoles de recherche et soumettre des demandes de subventions aux divers organismes subventionnaires et/ou collaborer aux projets d'autres chercheurs membres ou affiliés de l'institut;
- S'assurer du suivi des budgets de recherche et produire les rapports exigés par les organismes subventionnaires;
- Assumer la supervision ou la coordination du travail de professionnels, d'assistants et/ou d'auxiliaires de recherche, reliée aux projets de recherche et s'assurer qu'ils répondent aux caractères de scientificité et d'éthique ;
- Participer au développement d'approches, d'outils, de services ou de politiques en lien avec les différents projets de recherche;
- Rédiger des rapports de recherche, articles scientifiques, chapitres de livres, monographies et autres types de texte s'adressant à divers publics pour faire connaître les résultats des recherches;
- Superviser des étudiants et stagiaires de cycles supérieurs (2ième et 3ième cycles);

- Préparer et effectuer des communications scientifiques ainsi que des présentations visant divers publics (scientifiques, gestionnaires, intervenants, grand public);
- Donner des conférences, des cours ou des séminaires à des étudiants des trois cycles;
- Contribuer au contenu des activités de formation, de consultation et d'enseignement de l'institut;
- Faciliter l'utilisation des résultats de recherche dans le processus de prise de décision, de planification et de développement de pratiques innovantes en lien avec la **dépendance**;
- Participer à différents comités et rencontres dans les équipes et services liés à ses domaines d'expertise;
- Élaborer et/ou diriger des projets de recherche reliés à :
 - l'**Unité d'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé (UETMIS)**,
 - l'évaluation de programmes et l'accompagnement de pratiques de pointe.

SECTION 4. RESPONSABILITÉS COMMUNES OBLIGATOIRES (pour tous, ne pas modifier)

4.1. Prévention des infections

- Appliquer les mesures de prévention et de contrôle des infections.

4.2. Prévention de la violence en milieu de travail

- Signaler toute forme de conflit, de harcèlement ou de violence dont il est témoin ou que le titulaire subit.

4.3. Sécurité des usagers

- Contribuer aux activités continues de la qualité des soins et services et de la gestion des risques de la façon suivante :
 - Participe à l'amélioration continue de la sécurité et de la qualité des services;
 - Contribue au maintien d'un environnement et d'une pratique sécuritaire par le respect et l'application des politiques, procédures et règlements en vigueur au sein de l'établissement;
 - Déclare toute situation à risque (incident ou accident) ou toute situation de fraude et collabore à l'analyse de l'évènement et procède à la démarche de divulgation d'un accident survenu à un usager à la demande de son supérieur immédiat;
 - Participe à l'identification et à l'application de solutions en vue d'éviter toute récurrence d'un évènement indésirable;

4.4. Sécurité au travail, mesures d'urgence et sécurité intérieure

- Participer activement à l'identification des dangers pour sa santé, sa sécurité et son intégrité physique, participe à la recherche de solutions et à leur mise en application.
- Appliquer le plan des mesures d'urgence et contribuer à faire de l'établissement un lieu sécuritaire à la fois pour les usagers et le personnel et à améliorer la résilience de l'établissement face aux situations d'urgence de la façon suivante :
 - S'informe et participe à la formation offerte en mesures d'urgence et aux exercices de simulation.
 - Applique le plan de mesures d'urgence et collabore la gestion de l'évènement selon le protocole en vigueur.
 - Déclare toute situation d'urgence (incident ou accident) à l'instance appropriée et déclare tout comportement suspect au Centre opérationnel de sécurité.

4.5. Soutien à l'actualisation de la mission universitaire

- Participe aux différentes activités d'enseignement, de formation, de recherche et d'évaluation de l'établissement.
- Assure la supervision d'étudiants et de stagiaires ; participe aux activités d'enseignement lorsque requis.

4.6. Éthique, confidentialité, protection de la vie privée et autres

- Respecte les politiques et procédures en vigueur de façon générale et non exhaustive, tel que : code vestimentaire, port de la carte d'identité, code d'éthique et/ou déontologique, confidentialité etc.
- Informe rapidement son responsable de toute irrégularité qu'il rencontre.

4.7. Sécurité des actifs informationnels

- Agit en respectant les principes de la politique de sécurité de l'information afin d'assurer la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'information, quelle que soit sa forme (écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre).

4.8. Qualité, performance et approche centrée sur les clients

- Agit conformément aux attitudes et comportements attendus en lien avec le modèle qualité performance du CIUSSS de façon à améliorer l'expérience usager.

Section 5. EXIGENCES DU POSTE

5.1. Formation académique exigée (en lien avec la nomenclature du titre d'emploi)

Posséder un diplôme universitaire de 3^{ème} cycle en sciences humaines, sociales ou de la santé. Des études postdoctorales ainsi que l'obtention de diplômes universitaires en dépendance constituent des atouts importants;

5.2. Expérience de travail (expérience demandée)

- Le chercheur d'établissement **doit obtenir dans un délai maximum de trois ans** un poste de professeur associé dans une université du Québec. Après l'obtention d'un tel poste, celui-ci doit être renouvelé après échéance.
- Posséder un dossier de publications et d'activités de transfert de connaissance (conférences, etc.)
- Posséder un excellent français oral et écrit et être en mesure de rédiger en anglais des articles scientifiques pouvant être révisés;
- Une capacité démontrée d'obtenir des fonds de recherche provenant d'organismes québécois et canadiens constituerait un atout;
- La connaissance du réseau de la santé et des pratiques de même qu'une expertise dans le domaine des dépendances et une expérience significative de collaboration de recherche avec le milieu de la santé et des services sociaux constituent des atouts.

5.3. Langues et logiciels utilisés de manière régulière

- Langues et niveau de maîtrise : Excellent français (oral et écrit) et être en mesure de rédiger en anglais des articles scientifiques pouvant être révisés.
- Logiciels et niveau de maîtrise : Suite office

5.4. Compétences clés attendues

(Identifier 3 à 10 compétences recherchées)

(Choisir parmi la liste des compétences ci-bas en lien avec les valeurs de notre CIUSSS : passion, respect, engagement et collaboration) (ou se référer aux outils spécifiques par spécialité ou outils des [compétences du fédéral](#))

- Sens de l'organisation et des priorités (valeur engagement)
- Capacité décisionnelle et initiative (valeur passion)
- Souci de la qualité (valeur engagement)
- Sens des responsabilités (valeur engagement)
- Innovation (valeur passion)
- Analyse et résolution de problème (valeur passion)
- Communication interpersonnelle (valeur collaboration)
- Adaptabilité (valeur passion)
- Respect des échéanciers (valeur respect)
- Autonomie (valeur engagement)

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 8 octobre** à Kahina Sadmi (kahina.sadmi.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)